

# Privacyverklaring

van Vergadering van gelovigen De  
Ontmoeting  
Apeldoorn

**Datum: september 2020**

**Versie: 1.1**

## I. ALGEMEEN

### **Over deze privacyverklaring**

Voor De Ontmoeting is de privacy van de leden en de gasten van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens binnen de gemeente alsmede de doelen en grondslagen. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de gemeente is.

### **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels toe te passen. Binnen de gemeente is eenieder die op basis van zijn functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### **Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de gemeente**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij het bestuur van de vereniging Zakelijk Beheer Vergadering Apeldoorn.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met [zakelijkbeheer@deontmoeting.info](mailto:zakelijkbeheer@deontmoeting.info).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking.  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de gemeente dient u een verzoek te richten aan de vereniging Zakelijk Beheer Vergadering Apeldoorn

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Binnen de Ontmoeting vindt er een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de gang van zaken in de gemeente. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld betalingen van bijdragen, administratie van leden van de gemeente), maar ook betrokkenheid bij elkaar in commissies, overleggen en dergelijk. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor deze verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<b>Situatie</b>	<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>	<b>Grondslag</b>
<p><b>De organisatie van de gemeente kent vergaderingen die op zakelijk en geestelijk gebied de gemeente sturen. In deze vergaderingen zitten leden van de gemeente die daarin verkozen worden.</b></p> <p><b>Binnen deze verkiezingen worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeentelieden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van de functie komen. Daarnaast krijgen de gemeentelieden een lijst met verkiesbare personen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar formele structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
<b>Ledenadministratie</b>		
<p><b>De gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.</b></p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>• (mobiele) telefoonnummer;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van het lidmaatschap conform de statuten (voor betalende leden incl. gezinnen met kinderen onder de 18)</p> <p>en/of;</p>

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• doop, met vermelding van de datum;</li><li>• datum van overkomst uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li><li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente;</li><li>• datum van vertrek en eventueel met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;</li><li>• datum van overlijden.</li></ul>	op basis van toestemming van personen die wel deel willen uitmaken van de gemeente, maar niet betalend lid zijn conform de statuten.

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de Ontmoeting persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<b>Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.</b>	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• e-mailadres</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.  en/of;  op basis van toestemming van personen die wel deel willen uitmaken van de gemeente, maar niet betalend lid zijn conform de statuten.
<b>Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• adres</li> <li>• e-mailadres</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<b>Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.</b>	De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer</li> <li>• postcode, woonplaats</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• (mobiele) telefoonnummer</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<b>Tijdens een dienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</b>	De kerkdienst is voor iedere belangstellende te volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam en voornamen</li> <li>• gegevens rondom ziekte en gezondheid</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang

Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	
		om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God conform de statuten van de vereniging.	
<b>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zonder beeld</li> <li>• de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken</li> <li>• in de opnames worden namen genoemd</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<b>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ip-adres</li> <li>• surfgedrag</li> <li>• type apparaat</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze de website wordt gebruikt en hoe deze kan worden verbeterd.
<b>Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<b>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging</b>	Gemeenteleden worden een aantal malen per jaar aangeschreven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer</li> <li>• postcode, woonplaats</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<b>Betalingen van gemeenteleden worden geregistreerd</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde

<b>Situatie</b>		<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>	<b>Grondslag</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• postcode, woonplaats</li> <li>• bankrekeningnummer</li> </ul>	activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<b>Hulpaanvragen bij de pijler Gemeenschap worden opgenomen in een administratie.</b>	Hulpaanvragen komen binnen via leden of werkgroepen onder de pijler Gemeenschap	In de administratie worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• (mobiele) telefoonnummer</li> <li>• bankrekeningnummer</li> <li>• in bepaalde gevallen nadere afspraken over eventuele hulp</li> </ul>	De gemeente en specifiek de pijler Gemeenschap hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

#### IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.



## Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Het bestuur van de vereniging Zakelijk Beheer Vergadering Apeldoorn evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> bij vaststelling <input type="checkbox"/> bij wijzigingen <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> bij vaststelling <input type="checkbox"/> bij wijzigingen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

## Versiebeheer

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Verbeteringen</b>
<b>1.0</b>	December 2018	
<b>1.1</b>	September 2020	Opnemen mobiele telefoonnummer als datatype dat verwerkt wordt